



КМАРУДА

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом управляющего директора

АО «Комбинат КМАруда» № 536

от 11.02. 2026 г.

**Правила
о внутреннем распорядке и режиме занятий
при проведении обучения в АО «Комбинат
КМАруда»**

КМА Прв 01.08-01

Содержание

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Термины и определения, обозначения и сокращения	4
5 Общие положения	4
6 Учебный распорядок	4
7 Основные права и обязанности обучающихся	5
8 Основания для отчисления обучающихся.	6
9 Лист регистрации изменений документа	6
10 Лист согласования	7

1 Назначение

1.1 Настоящие Правила о внутреннем распорядке и режиме занятий при проведении обучения в АО «Комбинат КМАруда (Далее – Правила) введены взамен Правил о внутреннем распорядке и режиме занятий при проведении обучения в АО «Комбинат КМАруда» КМА Прв 01.08-01, выпуск №1.

1.2 Настоящие Правила разработаны начальником отдела обучения и развития персонала.

1.3 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок деятельности ООиРП в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об Образовании) условий обучения, интеллектуального, профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, а также обеспечения охраны прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.4 Настоящие Правила разработаны в соответствии Законом об Образовании, Уставом АО «Комбинат КМАруда» (далее - Устав).

2 Область применения

Настоящие Правила являются локальным правовым актом ООиРП АО «Комбинат КМАруда» обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности ООиРП лицами. Правила внутреннего распорядка и режима занятий распространяются на обучающихся с момента зачисления в учебную группу. Обучающиеся обязаны ознакомиться с содержанием Правил о внутреннем распорядке и режиме занятий при зачислении в учебную группу.

3 Нормативные ссылки¹

- ISO 9000 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- ISO 9001 – Системы менеджмента качества. Требования
- ISO 14001 – Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по использованию
- ISO 45001 – Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и руководство по использованию
- ISO 50001 – Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по использованию
- КМА П 01.00-02 – Положение «Управления документированной информацией интегрированной системы менеджмента»
- N 273-ФЗ Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1493 от 4 августа 2023 г. «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации».
- Устав АО «Комбинат КМАруда»

¹ Актуальность нормативного документа проверяется в СЭД, не допускается использование устаревших версий

продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания занятий.

6.5 Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

6.6 Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей, не разговаривать и не отвлекаться на деятельность, не относящуюся к образовательному процессу.

6.7 При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан сразу же любым доступным способом поставить об этом в известность непосредственного руководителя, который в свою очередь передает информацию в ООиРП.

6.8 В учебных помещениях запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить в местах, не отведенных для этой цели;
- распивать спиртные напитки, употреблять средства наркотического и иного токсического опьянения;
- пользоваться сотовыми телефонами во время занятий (необходимо отключать звуковой сигнал).

6.8 Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, беречь имущество во всех учебных классах АО «Комбинат КМАруда». Соблюдать общие правила безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

6.9 Обучающиеся обязаны иметь при себе личный пропуск, выданный в установленном порядке.

6.10 При нарушении учебной дисциплины, настоящих Правил, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.

7 Основные права и обязанности обучающихся

7.1 Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные сотрудниками, привлеченными к педагогической деятельности, в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава АО «Комбинат КМАруда», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников отдела обучения и развития персонала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать дисциплину на занятиях;
- бережно относиться к имуществу АО «Комбинат КМАруда», учебной и методической литературе, наглядным пособиям и раздаточному материалу, техническим средствам обучения;
- не позднее 1 (одного) дня с момента пропуска занятий извещать сотрудников отдела обучения и развития персонала о причинах отсутствия на занятиях.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АО «Комбинат КМАруда».

7.2 Обучающийся имеет право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и технологии;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в отделе обучения и развития персонала АО «Комбинат КМАруда»;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- обращаться к работникам отдела обучения и развития персонала АО «Комбинат КМАруда» по вопросам, касающимся обучения;
- получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом ООиРП, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

8 Основания для отчисления обучающихся.

8.1 В качестве основания возникновения образовательных отношений между АО «Комбинат КМАруда» и обучающимся выступает распорядительный акт о приеме (зачислении) обучающегося. Распорядительным актом в данном случае является приказ директора/распоряжение главного инженера о зачислении в группу обучения. Данный документ относится к локальным нормативным актам отдела обучения и развития персонала. Основанием для выпуска распорядительного акта об обучении сотрудников является заявка непосредственного руководителя структурного подразделения с письменным согласием работников о прохождении обучения.

8.2 Перевод обучающихся из одной группы в другую не предусмотрен.

8.3 Отчисление обучающихся из учебной группы производится в связи с увольнением работника из АО «Комбинат КМАруда» или непосещением занятий в объеме более 50% от учебного времени. Отчисление путем выпуска приказа директора/распоряжения главного инженера об отчислении из группы. Приказ об отчислении обучающихся из учебных групп по завершении обучения не предусмотрен.

9 Лист регистрации изменений документа

№ выпуска	Основные изменения	Документ об утверждении № __ от	Ф.И.О. и подпись рук. СП / специалиста / уполномоченного по ИСМ в СП
2	Внесены изменения в весь текст документа	Приказ № 536от 11.02.2026г.	

10 Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала, Начальник отдела обучения и развития персонала)	Согласовано	03.02.2026 10:07	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала, Начальник отдела обучения и развития персонала) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента, Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)	Согласовано	04.02.2026 08:26	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента, Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)		
Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)	Согласовано	04.02.2026 12:49	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)		
Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел, Начальник юридического отдела)	Согласовано	05.02.2026 14:43	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел, Начальник юридического отдела)		
Замараева Татьяна Алексеевна (КМА, Отдел труда и заработной платы, Начальник отдела труда и заработной платы)	Согласовано	05.02.2026 15:32	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Замараева Татьяна Алексеевна (КМА, Отдел труда и заработной платы, Начальник отдела труда и заработной платы)		